

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Comune di Mogorella (Or)

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO: MARIA SAU

RESPONSABILE AREA TECNICA : MANUELA SELIS

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 05/2014
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2014

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013	9
Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa	

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009.

All'inizio dell'anno 2013 (fino a fine maggio) nel comune di Mogorella c'era una sola posizione organizzativa, responsabile sia dell'area tecnica che dell'area amministrativa finanziaria.

A fine maggio la dipendente responsabile del servizio si è assentata dal lavoro per maternità, quindi non presente nell'ente, da giugno in poi è stato quindi individuato un altro responsabile, per entrambe le aree tecnica e amministrativa finanziaria.

Fino a Ottobre 2013, il servizio di segreteria è stato svolto a scavalco quindi con la presenza saltuaria del segretario comunale. Dal mese di Ottobre 2013, il servizio di segreteria è stato svolto in convenzione con altri comuni, quindi assicurando la presenza fissa per alcune ore a settimana.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 450, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2013		450
di cui popolazione straniera		5
Descrizione		
nati nell'anno		2
deceduti nell'anno		4
Immigrati		7
Emigrati		20
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	24
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	26
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	56
Popolazione in età adulta	30-65 anni	223
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	121
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	11
Utenza scolastica	4-13 anni	36
Minori	0-18 anni	61
Giovani	15-25 anni	37

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 2 Aree come di seguito denominate:



STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	Scavalco 25%
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	7
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	40,50
Dipendenti	46,40
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	100 %
% donne occupate sul totale del personale	57,14 %
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	
Malattia + Altro	

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 02 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	29,95
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	8,24
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	170.506,17
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	179,38
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	336,38
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.188,80
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	101,46
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	136,61
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	978,59
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,59
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	29,07
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,77
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,02

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 T.u.e.l.) contenuti nel

D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del	

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 13 del 22 giugno 2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di Consiglio comunale n 22 del 22.07.2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 73 del 09.11.2011.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 21/11/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Gli obiettivi sono stati formalmente assegnati nel mese di novembre, ma i dipendenti erano già a conoscenza del proprio obiettivo di performance dal mese di aprile 2013;

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sullo stato delle attività della Performance

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 21.11.2013.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo di Performance	Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (d.lgs. n. 33/2013)
Risultato Atteso	Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore.
Risultato Raggiunto	<p>L'anno 2013 è stato caratterizzato da grosse novità soprattutto in ordine alla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione. In particolare con l'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sono state date delle complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza.</p> <p>La trasparenza è intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>In via generale, l'art. 11, c. 1, prevede che il decreto si applichi alle amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, e quindi anche ai Comuni.</p> <p>In quest'ottica l'ente ha provveduto ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale www.comune.mogorella.or.it, secondo le previste disposizioni. In particolare è stata costruita la sezione apposita "Amministrazione Trasparente". Tale Sezione, accessibile dalla homepage del sito istituzionale, è articolata al suo interno in una serie di Sezioni e sottosezioni, secondo quanto previsto dalla Deliberazione del C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) n. 50/2013 – allegato 1.</p> <p>Considerata la grossa mole di dati e lavoro che la costruzione della sezione "Amministrazione Trasparente" ha comportato e comporta, soprattutto se si considera l'apparato amministrativo di cui dispone un piccolo comune come il nostro, anche il Civit ha previsto una ripartizione degli obblighi di pubblicazione e una verifica a scaglioni degli stessi.</p>

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	ciascuno Ufficio per quanto di competenza ha fornito i dati per l'implementazione della sezione "amministrazione trasparente".
Indicatori	Alla fine dell'anno il sito istituzionale presenta nella home page il link amministrazione trasparente con i dati richiesti dal D.lgs. 33/2013.
Note/Commenti	L'obiettivo è pienamente raggiunto.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Garantire il caricamento tempestivo sul sito istituzionale dell'Ente di tutti i documenti pervenuti dai vari uffici ai fini del rispetto della normativa vigente in materia.
Risultato Atteso	Nel corso dell'anno dovevano essere caricati tutti i documenti inerenti, sia quelli della sezione amministrazione trasparente, sia quelli per i quali l'ente ha ritenuto opportuno dare maggiore visibilità nella home del sito.
Risultato Raggiunto	La normativa ha imposto l'adeguamento dei siti istituzionali a uno standard tipo, per cui nel corso dell'anno 2013 il comune ha provveduto ad aggiornarlo per adeguarlo alla nuova normativa provvedendo contestualmente alla trasfusione dei dati contenuti nel precedente nel nuovo sito internet. Pertanto oltre all'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" in cui sono caricati i dati previsti dalla nuova normativa del D.lgs. 33/2013, si è provveduto all'inserimento dei documenti di cui si è ritenuta opportuna la pubblicità nel sito (bandi, avvisi, informazioni).
Indicatori	Il sito del ministero dell'interno che permette la verifica della congruità dei siti web delle pubbliche amministrazioni accerta che il sito istituzionale dell'ente soddisfa i nuovi adempimenti del Decreto legislativo n.33/2013.
Note/Commenti	Il caricamento tempestivo dei documenti nel sito internet dell'Ente è stato regolarmente assicurato;

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo di Performance	Predisposizione ruoli annualità pregresse : si richiede, per l'anno 2013, di provvedere alla regolarizzazione dei ruoli Tarsu non ancora predisposti, in particolare annualità 2010 - 2011.
Risultato Atteso	Approvazione con la Determinazione dei ruoli per gli anni 2010/2011 ;
Risultato Raggiunto	L'atto finale, ossia la adozione delle determinazioni, sono state adottate nell'anno successivo (febbraio e settembre 2014) per cui l'obiettivo si considera parzialmente raggiunto.
Indicatori	
Note/Commenti	

Obiettivo di Performance	Completamento della segnaletica stradale verticale/orizzontale nel centro abitato, compreso avvio attività per la predisposizione di una rotatoria nella Piazza Trieste, nell'ambito delle risorse economiche destinate in Bilancio.
Risultato Atteso	Ultimazione della manutenzione straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale nel centro urbano.
Risultato Raggiunto	La rotonda è stata realizzata, la segnaletica completata: sono stati utilizzati tutti i fondi disponibili in Bilancio per il raggiungimento dell'obiettivo, pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
Indicatori	
Note/Commenti	

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo di Performance	Attivazione e messa a regime dell'ordinativo informatico che consentirà la gestione informatizzata dei rapporti col tesoriere, con conseguente risparmio in termini di tempo e costi di cancelleria.
Risultato Atteso	Eliminazione dei mandati cartacei, automazione della procedura.
Risultato Raggiunto	I rapporti col tesoriere sono gestiti quasi esclusivamente in maniera telematica evitando in questo modo gli spostamenti a Usellus, agenzia di riferimento per il Banco di Sardegna, tesoriere dell'ente. L'ordinativo informatico è a regime, i pagamenti avvengono per via telematica pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
Indicatori	
Note/Commenti	

Obiettivo di Performance	Garantire la fruibilità delle strade rurali del Territorio dell'Ente mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, si richiede, per l'anno 2013, di provvedere all'avvio del procedimento fino all'affidamento dei lavori.
Risultato Atteso	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento del lavoro (Programmazione, incarico di progettazione e relativa approvazione, gara d'appalto, contratto).
Risultato Raggiunto	Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 30.10.2013, i lavori sono stati avviati nel mese di novembre 2013, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.
Indicatori	
Note/Commenti	

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo di Performance	Garantire l'attivazione e la gestione dei cantieri comunali e la gestione dei beneficiari di cui alla linea 3 del progetto regionale sulle estreme povertà.
Risultato Atteso	Avviare e gestire il cantiere comunale e gestire il progetto regionale delle estreme povertà.
Risultato Raggiunto	<p>Nell'anno 2013 si è proceduto alla realizzazione del cantiere occupazionale relativo all'annualità 2012. L'ufficio ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti, sono stati avviati al lavoro n. 09 persone. L'ufficio ha provveduto al coordinamento e all'organizzazione di tutta la gestione del cantiere (distribuzione dei materiali, direttive quotidiane sul lavoro da svolgere ecc.).</p> <p>Nel corso dell'anno il servizio sociale ha provveduto alla predisposizione degli atti necessari all'avvio del progetto sulle estreme povertà.</p> <p>La gestione dei soggetti beneficiari in numero di 05 di cui alla linea 3 del progetto regionale sulle estreme povertà, è avvenuta a cura del servizio tecnico, che ha provveduto al coordinamento e all'organizzazione di tutte le attività di cui al progetto. L'obiettivo è stato correttamente raggiunto;</p>
Indicatori	
Note/Commenti	

Obiettivo di Performance	Adesione al Progetto Intercomunale per il servizio di scuola Civica di Musica della provincia di Oristano.
Risultato Atteso	Attivazione di tutti gli atti necessari per garantire la partecipazione dei cittadini di Mogorella al progetto.
Risultato Raggiunto	<p>Sono stati predisposti gli atti propedeutici necessari quali: approvazione della convenzione di adesione alla scuola civica di musica della provincia di Oristano, incontro con la popolazione per la presentazione dei corsi, ricezione di n. 04 domande.</p> <p>Nonostante l'attività avviata e il coinvolgimento dei cittadini l'iscrizione non è stato poi perfezionata dai singoli interessati, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p>
Indicatori	N. 04 domande pervenute.
Note/Commenti	Il mancato perfezionamento delle adesioni a cura degli interessati è dovuto a cause non imputabili all'ente.

COMUNE DI MOGORELLA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Redazione: Responsabile:

Validazione: Assessore
